

Принято на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Доваторовская СОШ»  
Протокол № 14  
От «26» 03 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ  
«Доваторовская СОШ»  
Е.И. Пикалова  
Приказ № 33 от 27.03.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений создан в МАОУ «Доваторовская СОШ» (далее Образовательная организация/ОО) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике асоциальных явлений (далее - Совет) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МАОУ «Доваторовская СОШ».

1.3. Совет по профилактике асоциальных явлений действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее - Совет) является совещательным органом при руководителе образовательной организации.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних" №120-ФЗ, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива образовательной организации с правоохранительными органами, представителями отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних (далее - КДНиЗП, ПДН) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества, без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- проживающие в социально-опасных семьях;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, общению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними

обращения.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

4.1. Члены Совета выбираются на Педагогическом совете образовательной организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава Совета составляет 5 представителей.

4.4. Председателем Совета может являться директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

5.3. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно -информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

6.1. Совет:

- совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;
- согласовывает свою работу с Педагогическим советом образовательной организации;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения

профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или снятии с внутришкольного учета;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями; заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- подготавливает ходатайство в Педагогический Совет образовательной организации о решении вопроса, связанного с дальнейшим обучением обучающихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждает вопросы проживания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

6.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению

председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

6.3. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

6.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

6.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6.9. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

7.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к "группе риска", и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную помощь педагогам и родителям;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах.

7.2. Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и

родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы с ними;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Документ подписан электронной подписью  
Пикалова Елена Ивановна  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДОВАТОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
2512EE79093D51CED0B60558DC17FA0B  
Срок действия с 24.04.2023 до 17.07.2024  
УЦ: Казначейство России  
Подписано: 29.03.2024 13:07 (UTC)